

臺大醫院實習醫事學生報到須知

壹、報到程序：

一、報到當日攜帶文件及流程

順序	單位	流程	應備資料
1	(東址大門 左側體溫站)	量測體溫	● 學生持健保卡/身份證於完成防疫門禁查檢後，先行量測記錄體溫(亦可在家量測)
2	教學部 (東址臨床 研究大樓 3 樓)	查驗報到資料	<ul style="list-style-type: none"> ● 嚴重特殊傳染性肺炎疫苗施打證明影本(小黃卡影本或健康存摺列印頁面)，或實習報到前 3 日內之 PCR 篩檢陰性報告影本 ● 實習醫事學生登記表(貼大頭照 1 張) ● 醫(事)學生嚴重特殊傳染性肺炎健康關懷問卷 ● 資料保密協議暨資訊安全規範同意書(雙面 2 頁) ● TMS 線上課程學習紀錄 ● 意外保險投保證明【連續實習(一週五天)超過 3 個月者由本院投保，可免交】
		製作識別證	● 大頭照 1 吋 1 張
3	安全衛生室 (東址 AB 棟 地下 3 樓)	查驗體檢報告	<ul style="list-style-type: none"> ● 「B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄單」與下列體檢證明影本 <ul style="list-style-type: none"> (1)實習前 3 個月內之 B 型肝炎檢查報告影本 (2)實習期間達 3 個月(含)以上者，需附實習前 3 個月內之胸部 X 光檢查報告影本 ● 「麻疹-腮腺炎-德國麻疹(MMR)及水痘免疫情形切結書」與下列體檢證明影本 <ul style="list-style-type: none"> (1)1981 年(含)以後出生且實習 3 個月(含)以上者，需附麻疹-腮腺炎-德國麻疹(MMR)檢查報告(抗體陽性)或疫苗接種證明影本 (2)實習 3 個月(含)以上者，需附水痘檢查報告(抗體陽性)或疫苗接種證明影本
4	實習科部	主管核章	「實習醫事學生登記表」+「醫(事)學生嚴重特殊傳染性肺炎健康關懷問卷」+「資料保密協議暨資訊安全規範同意書」+「TMS 線上課程學習紀錄」+「『嚴重特殊傳染性肺炎疫苗施打證明影本(小黃卡影本或健康存摺列印頁面)』或『實習報到前 3 日內之 PCR 篩檢陰性報告影本』」依順序每人裝訂一份繳至護理部(科部統一回傳教學部)

二、完成線上基本課程

1、登入方式：至本院教育訓練管理系統(TMS) <https://edu.ntuh.gov.tw> 登入帳號。

※學生帳號由教學部核發，該帳號同臨床教育 e-Portfolio 系統帳號，於報到前一個月開放，密碼預設為西元出生年月日(8 碼)，如登入有問題請於實習 2 週前提出，以便處理。

2、課程位置：首頁左側欄位→我的學程→「**總院-111 年醫事實習學生必修課程-護理**」；請於實習報到前完成學程內所有課程，狀態應為完成度 100% (課程不定期更新，以學程設定內容為準)：

序號	編號	課程名稱	閱讀時間	線上測驗及格分數
01	198453	總院-111 年本院簡介(含資通安全、病歷隱私及品質管理)	80 分鐘以上	有(100 分)
02	198266	總院-111 年職業安全衛生暨緊急應變教育訓練課程(新進人員)	50 分鐘以上	有(90 分)
03	196934	總院-感染管制基礎教育	40 分鐘以上	有(100 分)
04	196936	總院-結核病的防護與治療	40 分鐘以上	有(100 分)
05	196940	總院-健康促進與暴露於傳染性疾病處理(含醫療尖銳物傷害預防、處理與安全針具運用)	40 分鐘以上	有(100 分)
06	198053	總院-111 年度基本救命術(BLS)	27 分鐘以上	有(100 分)
07	198055	總院-性騷擾防治、酒駕防治及兼職法規三合一課程(111 年)	15 分鐘以上	有(100 分)
08	198717	總院-新興傳染病防治與 COVID-19 疾病介紹	45 分鐘以上	有(100 分)
09	197936	總院-病歷隱私安全	32 分鐘以上	有(100 分)
10	197888	總院-病人安全與醫療品質(111 年)	45 分鐘以上	無
11	198709	總院-醫療機構的個資保護	70 分鐘以上	無
12	198711	總院-生命末期關懷	70 分鐘以上	無
13	189184	總院-高齡友善健康照護核心能力基本訓練課程(醫療人員必修)	40 分鐘以上	無
14	196938	總院-醫療照護相關感染之預防(Bundle care)	40 分鐘以上	有(100 分)
15	174462	總院-嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 流行病學、病毒學、臨床診斷、治療處置及感染管制等課程	每個影片 5 分鐘以上	無

3、列印課程通過清單於報到時繳交，列印步驟：首頁左側欄位→我的學程→**列印**，請核對上述課程及測驗是否皆已完成再列印)。

三、製發識別證

識別證統一由教學部於**實習首日核發**，學生實習期間應依規定佩帶識別證，實習期間如遺失識別證，請至教學部網站下載「遺失證件補發申請表」，經科部主管核章後，攜帶大頭照至教學部辦理補發手續。

貳、實習期間規定：

一、請假

- 職類醫事實習學生可於臨床教育 e-Portfolio 系統 (<https://ncts.ntuh.gov.tw>) 進行線上申請。
- 其他實習學生可至教學部網站下載「醫事實習學生請假單」，經實習單位主管核章後，送回教學部備查。

二、服裝儀容

實習期間應依本院「醫事人員服裝儀容規範」，穿著合宜之服裝。服裝儀容規範節錄如下：

- (一) 服裝儀容乾淨清潔，並符合醫療專業形象。
- (二) 應配戴識別證，依規定穿著工作服。
- (三) 工作服應定期換洗，領子、袖口保持清潔且無污垢。
- (四) 醫師服及醫事工作服等白袍外套需扣好鈕釦。
- (五) 頭髮保持整潔，髮型符合醫療專業形象。
- (六) 中長髮者須將頭髮挽起或妥善整理，避免違反無菌原則、碰觸病人或醫療環境。
- (七) 鬍鬚保持整潔，並修整合宜，長度以不影響配戴高效率口罩密合度為原則。
- (八) 指甲長度小於 0.5 公分且不超過手指尖端，並保持清潔。不得配戴人工指甲或塗擦顏色鮮豔之指甲油。
- (九) 鞋子樣式須符合工作需求，並應盡量降低走動時產生音量 (如高跟鞋)。執行侵入性醫療時，請著包鞋。
- (十) 避免穿著工作服至與醫療無關之公共場所。
- (十一) 穿著不得暴露，例如領口不得太低、露肚臍或內衣褲。

參、離院程序：

- 一、請填妥「醫事實習學生離院手續單」，並經實習單位主管核章後至教學部辦理離院手續，及領取實習證明；實習區間大於 6 個月者，需先至圖書館核章。
- 二、「醫事實習學生離院手續單」可至本院教學部網站下載列印。

肆、聯絡資訊：

- 一、報到事宜諮詢：教學部吳小姐(東址臨床研究大樓 3 樓，02-23123456 轉 67517)。
- 二、體檢報告繳交諮詢：安全衛生室劉小姐(東址 AB 棟地下 3 樓，02-23123456 轉 63479)。
- 三、臺大醫院教學部教育組網站：台大醫院首頁>教學研究>教學部>教育組>實習醫事學生訓練 <https://www.ntuh.gov.tw/EDU-education/Index.action>。