

請列印匯出的Excel證明並於實習報到當天繳交 若無繳交資料者，無法報到實習。

截圖顯示的是 Microsoft Excel 的工作表視窗。工作表名稱為 "EduCourseRecord20200528151643971 - Excel"。上方工具欄顯示了常規的 Excel 功能：檔案、常用、插入、版面配置、公式、資料、校閱、檢視、以及一個說明文字的選項。下方的功能區則展示了字型、對齊方式、數值、樣式、儲存格和編輯等詳細設定。

工作表內容是一個名為 "EduCourseRecord" 的表格，包含以下欄位：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	員工編號	姓名	部門	單位	課程代碼	課程名稱	上課時數	修課狀態	出席閱讀狀態
2	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220106009	實習生/代訓人員：護理共通課程-給藥安全(含病人辨識)	1.00	完成 3/3	完成
3	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220106010	實習生/代訓人員：護理共通課程-病人安全(預防住院病人跌倒)	1.00	完成 3/3	完成
4	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220103008	實習生/代訓人員：通識必修-消防、醫用氣體、用電安全	1.00	完成 3/3	完成
5	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220103010	實習生/代訓人員：通識必修-感染管制作業簡介與針扎防治	1.00	完成 3/3	完成
6	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220103011	實習生/代訓人員：通識必修-安寧療護初階課程：器官捐贈與生命末期醫療照護	1.00	完成 3/3	完成
7	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220103012	實習生/代訓人員：通識必修-隔離防護措施	1.00	完成 3/3	完成
8	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220103013	實習生/代訓人員：通識必修-醫學倫理	1.00	完成 3/3	完成
9	9NC		教學部	醫學教育中心	D20220103014	實習生/代訓人員：通識必修-性別議題	1.00	完成 3/3	完成