

臺大醫院疫情擴大期間實習醫事學生報到程序

(請護理部協助以下流程)

流程	說明	文件
Covid-19 查證	請護理長協助再確認嚴重特殊傳染性肺炎基礎劑及追加劑施打證明(小黃卡或健康存摺影本)，如未完成追加劑(第3劑)達14天(含)以上者實習首日應再提供報到前2日內核酸檢測(包含Pooling PCR)陰性報告。	學生自攜以下文件辦理報到： ● 小黃卡或健康存摺影本 ● 報到前2日內之篩檢報告
報到資料 查核簽章	1.請學校老師協助確認每位學生報到資料的每個欄位完整填妥(研究生或無學校到院指導老師者，請護理長協助確認)，並將報到資料依學生姓名每人裝訂一份 2.報到登記表請護理長核章 3.請一組派一名代表將所有報到文件(含嚴重特殊傳染性肺炎抗原快篩報告)送至護理部主任室 4.請護理部主管核章後，將報到資料公文傳送安全衛生室劉千玉小姐	學生自攜以下文件辦理報到： ● 實習醫事學生登記表 ● 醫(事)學生嚴重特殊傳染性肺炎健康關懷問卷 ● 資料保密協議暨資訊安全規範同意書(雙面共2頁) ● TMS 線上課程學習紀錄 ● Covid-19 疫苗施打/篩檢證明 ● B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄單 ● 麻疹-腮腺炎-德國麻疹(MMR)及水痘免疫情形切結書 ● 體檢報告證明影本 ➢ 實習起迄不到3個月：B 肝 ➢ 實習起迄3個月(含)以上：B 肝+X 光+MMR + 水痘
製作識別證	1.請學生於識別證發放登記表寫上實際報到日期，並於『識別證領取簽章』欄位簽名(可代簽代領) 2.依識別證編號領取實習識別證(小橘卡)，填寫實習起迄日並貼相片，證件不另護貝，請學生自備名牌套	識別證發放登記表及實習識別證(小橘卡)會另公文傳送給科部；識別證發放登記表請護理部於學生簽領完識別證後，回傳教學部
發給離院 程序單	請轉知學生於結束實習日帶已核完章的離院手續單和實習識別證(小橘卡)至教學部領取實習證明	離院手續單會另公文傳送給科部